

# Herzlich Willkommen.

Ausbildertreffen

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste

Karlsruhe, 26. März 2019



©Tyler Olson - stock.adobe.com



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE

# Vorstellung.

## Zuständige Stelle:

Herr Korta (Leiter)

Frau Glinke (Ansprechpartnerin FAMI)

Frau Cunsolo

## Ausbildungsberater:

Frau Christ (öffentliche Bibliotheken)

Herr Dr. Syré (Wissensch. Bibliotheken)

Frau Lacken (IuD)

Herr Benning (Archiv)

Frau Busse (med. Dokumentation)



# Vorstellung.

**Prüfungsausschuss:**

Herr Benning (Vorsitzender)  
u.a.

**Hermann-Gundert-Schule  
(Berufsschule, Calw)**

Frau Michel (Schulleiterin)  
Frau Fröhlich (FAMIs)



© Foto: Hermann-Gundert-Schule



# Zur Orientierung.

<b>Teil I</b>	bis 10.45	Rahmenbedingungen der Ausbildung
	10.45-11.15	Aktualität des Ausbildungsberufsbilds
	11.15-11.30	Weiterbildungsmöglichkeiten
<b>Pause</b>	<b>11.30-12.15</b>	Austausch untereinander
<b>Teil II</b>	12.15-12.30	Prüfungsverfahren / Statistik
	12.30-12.45	Hermann-Gundert-Schule Calw
	12.45-13.15	Ausbildungsberater / Berichtshefte
	13.15-13.45	Evaluation der praktischen Ausbildung

# Rechtliche Grundlagen.

- **Berufsbildungsgesetz (BBiG)**
  - **Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO)**
  - **Ausbildungsordnung** (Verordnung über die Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste)
  - **Prüfungsordnung** des Regierungspräsidiums Karlsruhe (i. d. F. der Änderung vom 18.05.2017)
- Wer darf einstellen und ausbilden?
- Schematischer Überblick: Ausbildungs- und Prüfungswesen



# Berufsbildungsgesetz (BBiG) 2005

Allgemeines (Teil 1: §§ 1-3, Teile 6-7: §§ 102ff.)	Regelungen zur Berufsbildung (Teil 2: §§ 4-70)	Organisation der Berufsbildung (Teil 3: §§ 71-83)	Forschung, Planung, Statistik, BiBB (Teile 4-5: §§ 84-101)
Allg. Vorschriften (Ziele, Begriffe, Lernorte: - betriebliche, - Schulische, - überbetriebliche Berufsbildung)	<b>Berufsausbildung:</b> - Ausbildungsordnungen - <b>Ausbildungsverhältnis</b> - <b>Ausbildungseignung</b> - Verzeichnis der Aus- bildungsverhältnisse - Prüfungswesen	<b>Zuständige Stellen:</b> - Überwachung der Ausbildung - <b>Ausbildungsberatung</b> - Berufsbildungs- ausschuss	Berufsbildungs- - <b>Forschung</b> - Planung - Bericht
Bußgeldvorschriften	Berufliche <b>Fortbildung</b>	Zuständige Behörden	Erhebungen, Statistik
Übergangs- und Schlussvorschriften	Berufliche <b>Umschulung</b> , Besondere Gruppen	Landesausschüsse der Berufsbildung	Bundesinstitut für Berufsbildung (BiBB)



# Ausbildungsordnung

§ 5 Abs. 1 BBiG

Bezeichnung des  
Ausbildungsberufs

Ausbildungsdauer

Ausbildungsberufsbild

Ausbildungsrahmenplan

Prüfungsanforderungen

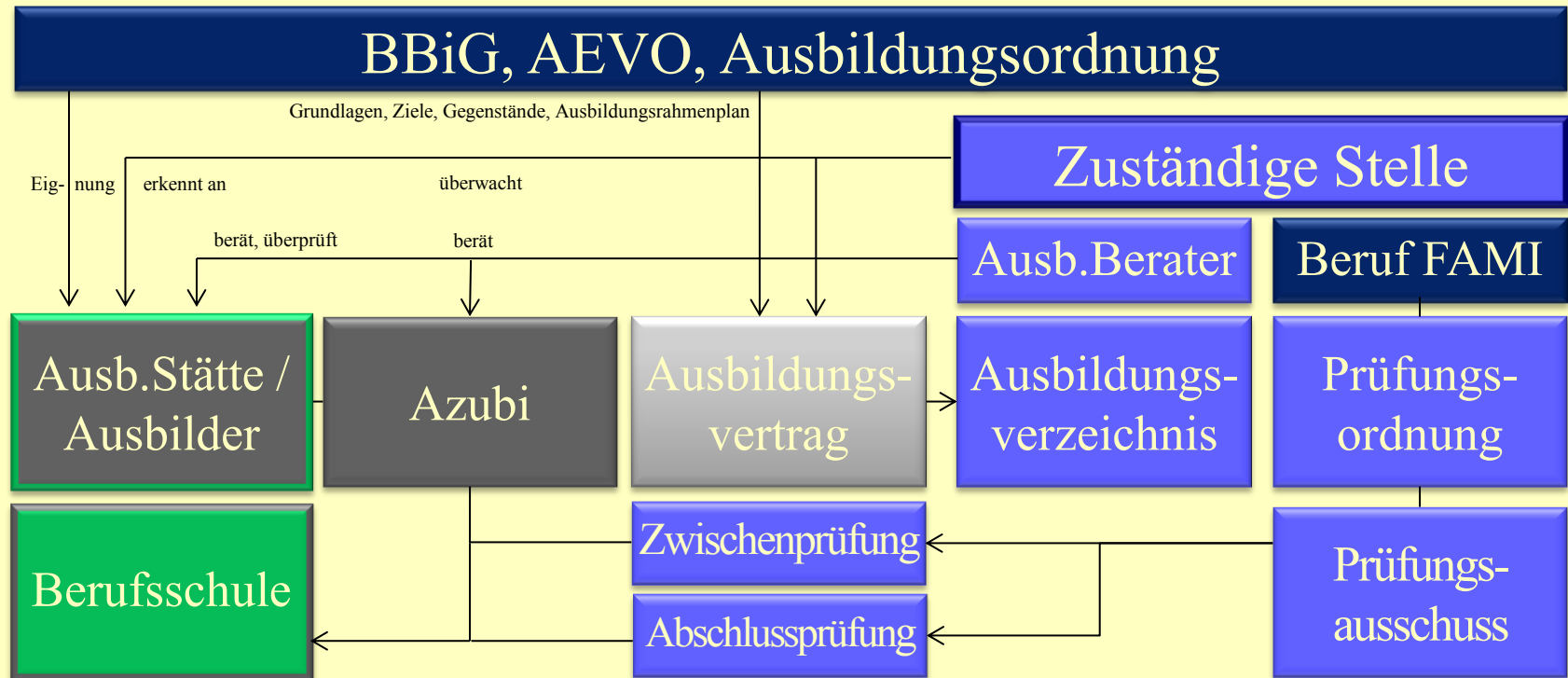


# Wer darf einstellen und ausbilden?





# Schematischer Überblick: Ausbildungs- und Prüfungswesen



Landkarte der Beruflichen Bildung am Beispiel des anerkannten Ausbildungsberufs zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FAMI)



# Wer prüft...?

# Praktiker wie Sie!

**Bundesinstitut für Berufsbildung BIBB** Forschen Beraten Zukunft gestalten

PRÜFERPORTAL START BIBB START KONTAKT IMPRESSUM DATENSCHUTZ

Home Nachrichten **Prüfer/-in werden** Ausbildung Fortbildung

## Prüferportal

zur Unterstützung von Prüferinnen und Prüfern

Startseite

### Prüfer/-in werden

- » Vorteile des Prüfungsamtes
- » Einstieg
- » Aufwandsentschädigung
- » Voraussetzungen
- » Zuständige Stellen
- » BIBB-Prüferbefragung 2013
- » Aufgaben
- » Ehrenamt
- » Prüfer

### Prüfer/-in werden

Über 300.000 ehrenamtliche Prüfer/innen sind zurzeit in Deutschland für die zuständigen Stellen tätig. Prüfer/innen nehmen eine wichtige Funktion in der beruflichen Bildung wahr; sie tragen wesentlich zur Sicherung und zum Erhalt der Qualität in der Berufsbildung

BIBB-Newsletter

# Ausbildungsberufsbild (§ 3 AusbO).

Mindestens folgende Fertigkeiten und Kenntnisse:

## **Abs. 1: Allgemeines (für alle Fachrichtungen)**

1. Zum Ausbildungsbetrieb
2. Beschaffung, Erschließung, Bereitstellung
3. Kommunikation/Kooperation
4. Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft
5. IuK-Systeme
6. Öffentlichkeitsarbeit/Werbung

## **Abs. 2: Besonderes nach Fachrichtung → hier: Bibliothek**

1. Erwerbung,
2. Erschließung,
3. Bearbeitung von Medien, Bestandspflege,
4. Benutzungsdienst und Informationsvermittlung



# Ausbildungsberufsbild noch aktuell?

- **Stand der Ausbildungsordnung:** 1998 (20 Jahre alt!)
- **Ausbildungsberufsbild:** allgemein/abstrakt formuliert  
= flexibel und anpassungsfähig
- **Hinzugekommene Aufgaben?**
  - z.B. Digitalisierung, Nutzerbetreuung (Pädagogik)
  - Einordnung möglich über allgemein gehaltene Begriffe wie z.B. „IuK-Systeme“, „Medien“, „Bestand“, „Benutzung“, „Informationsvermittlung“, „Öffentlichkeitsarbeit“, „Werbung“



# Betriebliche Möglichkeiten.

Kleinere Spielräume, da nur Mindestinhalte vorgegeben:

→ § 5 Abs. 1 Nr. 3 BBiG:

*„Die Ausbildungsordnung hat festzulegen [...] 3. die beruflichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, die **mindestens** Gegenstand der Berufsausbildung sind (Ausbildungsberufsbild)“*

→ Ausbildungsordnung:

*„Gegenstand der Berufsausbildung sind **mindestens** die folgenden Fertigkeiten und Kenntnisse ...“*



# Normative Anpassungen.

## Novellierung der Ausbildungsordnung:

- **Initiative:**
  - Fachverbände,
  - Sozialpartner oder
  - BIBB
- **Start eines Neuordnungsverfahrens:**  
Zuständiges Bundesministerium entscheidet nach Anhörung aller Beteiligten in Abstimmung mit Ländern in einem „Antragsgespräch“ unter Festlegung der Eckwerte
- **Dauer:** ca. 1 Jahr (nach Antragsgespräch)



# Ablauf eines Neuordnungsverfahrens.

1. Festlegung von Eckwerten (Vorphase)
2. Entwurf und Abstimmung der AusbO mit Ausbildungsrahmenplan (BIBB mit AG- und AN-Sachverständigen als Vertreter der betrieblichen Praxis)
3. Entwurf eines Rahmenlehrplans durch Länder
4. Stellungnahme des Hauptausschusses des BIBB
5. Zustimmung Bund-Länder-Koordinierungsausschuss
6. Erlass der neuen AusbO durch das zuständige Bundesministerium



# Weiterbildungsmöglichkeiten.

## Fachwirt (berufsbegleitend):

- NRW (Technische Hochschule Köln)
- Hessen (Hess. Verwaltungsschulverband, Frankfurt/M.)

## Bachelor-Studiengänge (berufsbegleitend)

- Hochschule Hannover (Informationsmanagement)
- Fachhochschule Potsdam (Bibliothekswissenschaft)

## Bachelor-Studiengänge (Vollzeit), u.a.

- in BW: Hochschule der Medien Stuttgart





# Prüfungsverfahren / Statistik





Suchen...



Erweiterte Suche

Wir über uns

Service

Abteilungen

Bekanntmachungen

Stellenangebote

Themen

Sie sind hier: [RP Internet](#) » Karlsruhe



» Öffentlichkeitsbeteiligung -  
Informieren Sie sich! «

[www.rp-karlsruhe.de](http://www.rp-karlsruhe.de)

### Aktuelles

06.03.2019 | STELLENANGEBOT: Agraringenieurin / Agraringenieur (w/m/d) im höheren landwirtschaftlichen Dienst (Diplom- oder Masterstudiengang)

05.03.2019 | AUSBILDUNGSPLÄTZE: Beamtin/Beamter im mittleren Abschließungsdienst

28.02.2019 | STELLENANGEBOT: Dienstposten (m/w/d) als Elternzeitvertretung beim Referat 91

28.02.2019 | RP im zkm: Am 15.03.2019 innovative Bildungs- und Kulturkonzepte für die Stadtgesellschaft gesucht!

27.02.2019 | VORFELD KOMMUNALWAHL: Infoveranstaltung zu „Wählen ab 16“ – der Erstwählerkampagne der Landeszentrale für politische Bildung Baden-Württemberg am 11.03.2019

► [Alle Meldungen](#)



Nicolette Kressl

Regierungspräsidentin

Regierungspräsidium Karlsruhe  
76247 Karlsruhe

☎ 0721 926-0

✉ [poststelle@rp.karlsruhe.de](mailto:poststelle@rp.karlsruhe.de)



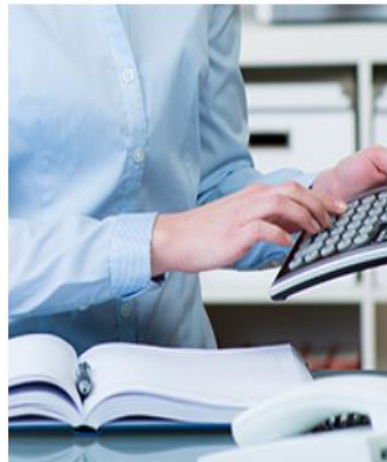
Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE



- ▶ Organisationsplan
- ▶ Die Regierungspräsidentin
- ▶ **Abteilungen**
- ▶ Regierungsbezirk

## Die Abteilungen des Regierungspräsidiums Karlsruhe



### Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz - Abteilung 1

- ▶ Abteilung 1
- ▶ Referat 11 - Organisation, Information und Kommunikation
- ▶ **Referat 12 - Personal**
- ▶ Referat 13 - Haushalt, Controlling
- ▶ Referat 14 - Kommunales, Stiftungen und Sparkassenwesen
- ▶ Referat 15 - Vergabekammer
- ▶ Referat 16 - Polizeirecht, Feuerwehr, Katastrophenschutz, Rettungsdienst





Sie sind hier: [RP Internet](#) » [Karlsruhe](#) » [Abteilung 1](#) » [Referat 12](#)

▶ [Referat 11](#)

▶ [Referat 12](#)

▶ [Referat 13](#)

▶ [Referat 14](#)

▶ [Referat 15](#)

▶ [Referat 16](#)



## Referat 12 - Personal

### Unsere Aufgaben

Wir sind zentraler Ansprechpartner für alle Fragen des Personalmanagements und der Aus- und Fortbildung im Regierungspräsidium und für die nachgeordneten staatlichen Behörden. In der Personalentwicklung unterstützen wir die Vorgesetzten, stellen die Instrumente der Personalentwicklung zur Verfügung und beraten und fördern die

Bildungszeit  
Berufliche Aus- und  
Fortbildung  
Stellenangebote  
**Berufsbildung im  
öffentlichen Dienst**  
Ausbildungsplätze und  
Praktikumsstellen



## Berufsbildung im öffentlichen Dienst

Der öffentliche Dienst mit ca. 4,5 Mio. Beschäftigten ist in Deutschland der größte Arbeitgeber und Ausbilder. Rund 90.000 junge Menschen entscheiden sich jedes Jahr für eine Ausbildung im öffentlichen Dienst.

Das Regierungspräsidium Karlsruhe als landesweit zuständige Stelle in Baden-Württemberg nach dem Berufsbildungsgesetz überwacht und koordiniert im Rahmen der Berufsbildung im öffentlichen Dienst die Ausbildung für alle vier Regierungsbezirke. Eine Ausnahme bildet die Ausbildung zur Straßenwärterin bzw. zum Straßenwärter, die durch das Regierungspräsidium Tübingen, Landesstelle für Straßentechnik (LST) betreut und überwacht wird.

Die Schwerpunkte der Tätigkeit sind:

- die Anerkennung von Ausbildungsstätten und Ausbildern
- die Beratung, Betreuung und Überwachung von Ausbildungs-, Umschulungs- und Fortbildungsverhältnissen
- die Prüfungen in der Aus- und Fortbildung
- die Begabtenförderung.

Das Referat 12 - Sachgebiet 12c - beim Regierungspräsidium Karlsruhe bzw. das Referat 94 beim Regierungspräsidium Tübingen (LST) nehmen für den öffentlichen Dienst auf dem Gebiet der Berufsbildung landesweit jene Aufgaben wahr, für die in der gewerblichen Wirtschaft die Kammern verantwortlich sind.

## Für welche Ausbildungsberufe sind wir zuständig?

(Auf den Seiten der jeweiligen Ausbildungsberufe finden Sie rechtliche Grundlagen, allgemeine Informationen, Informationen zu Terminen und Ausschreibungen, berufsspezifische Formulare)

- ▶ Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
- ▶ Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste
- ▶ Fachangestellte/Fachangestellter für Bäderbetriebe
- ▶ Straßenwärterin/Straßenwärter

## Umwelttechnische Berufe

- ▶ Fachkraft für Abwassertechnik
- ▶ Fachkraft für Wasserversorgungstechnik
- ▶ Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft

Landesweit zuständig:

### Regierungspräsidium Karlsruhe

▶ Referat 12  
Schlossplatz 1-3  
76131 Karlsruhe

### Landesstelle für Straßentechnik am Regierungspräsidium Tübingen

(Für den Ausbildungsberuf  
"Straßenwärterin/Straßenwärter")

▶ Referat 94  
Heilbronner Straße 300-302  
70469 Stuttgart

## Weitere Informationen

(für alle Ausbildungsberufe mit Ausnahme Straßenwärterin/-wärter)

 Fragen- und Antwortenkatalog  
(pdf, 112 KB)

 Auslandspraktika (pdf, 97 KB)

## Weitere Links


- ✦ Berufsbildungsgesetz (in Kraft getreten zum 01.04.2005) - Informationen und Downloads
- ✦ Begabtenförderung - Informationen zur Stiftung Begabtenförderung berufliche



**Baden-Württemberg**

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE

## Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste


- ▼ Berufsbild
- ▼ Evaluation der praktischen Ausbildung
- ▼ Voraussetzungen
- ▼ Ausbildungsdauer
- ▼ Ausbildungsstätten
- ▼ Formulare
- ▼ **Rechtliche Grundlagen / Infomaterial (berufsspezifisch)**
- ▼ Rechtliche Grundlagen / Infomaterial (gelten für alle Ausbildungsberufe)
- ▼ Termine und Ausschreibungen
- ▶ Auswertung von Prüfungsergebnissen (für alle Ausbildungsberufe)
-  Vergütung (pdf, 42 KB)

Ihr Ansprechpartner


**Regierungspräsidium Karlsruhe**

**Frau Glinke**

76247 Karlsruhe

 0721 926-3299

Fax 0721 93340212

 [Diana.Glinke@rpk.bwl.de](mailto:Diana.Glinke@rpk.bwl.de)



**Dienstag, 26.03.2019**

Ausbildertreffen in Karlsruhe

 [Vorankündigung \(pdf, 100 KB\)](#)

 [Anmeldung \(pdf, 64 KB\)](#)

Ab **25. Mai 2018**

### Berufsbild

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste sind im öffentlichen Dienst und in der Privatwirtschaft tätig. Es kann zwischen den Fachrichtungen

- Archiv
- Bibliothek
- Information und Dokumentation
- Bildagentur
- medizinische Dokumentation gewählt werden.

## Voraussetzungen

Ein schulischer Abschluss als Voraussetzung zur Berufsbildung ist nicht vorgeschrieben, ein (guter) Hauptschulabschluss wird jedoch dringend empfohlen.

## Ausbildungsdauer

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre.




Sie kann bei Realschulabgängern um ein halbes Jahr, bei Abiturienten um ein ganzes Jahr verkürzt werden.

## Ausbildungsstätten

Bewerbungen sind unmittelbar an die Gemeinden, Archive oder Bibliotheken zu richten.






**Beachte:** Das Regierungspräsidium ist zwar nach dem Berufsbildungsgesetz die zuständige Stelle für den Ausbildungsberuf Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste bildet aber selbst in diesem Beruf nicht aus.

## Formulare

-  Anmeldung zur Zwischenprüfung (pdf, 455 KB)
-  Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung (pdf, 270 KB)
-  Erklärung zum Führen und zur Kontrolle des Ausbildungsnachweises (Berichtsheft) (pdf, 9 KB)

Aufgrund einer Änderung des Berufsbildungsgesetzes sind der zuständigen Stelle mit dem Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung auch die Ausbildungsnachweise vorzulegen (§ 43 Abs. 1 Ziff. 2 BBiG). Diese können entweder in Kopie oder als PDF-Dokument an das im Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung genannte Funktionspostfach [✉ FaMi-Zulassung@rpk.bwl.de](mailto:FaMi-Zulassung@rpk.bwl.de) gesendet werden. Die Unterlagen werden nach der Abschlussprüfung vernichtet.

## Rechtliche Grundlagen / Informationsmaterial (berufsspezifisch)

-  Verordnung über die Berufsausbildung mit Ausbildungsrahmenplan und Änderungsverordnung (pdf, 275 KB)
-  Informationen zum Ausbildungsberuf (pdf, 100 KB)
-  Ausbildungsrahmenplan Baden-Württemberg für die Fachrichtung Bibliothek (pdf, 174 KB)
-  Ausbildungsrahmenplan Baden-Württemberg für die Fachrichtung Information und Dokumentation (pdf, 338 KB)
-  Ausbildungsplan für den Fachbereich Archiv (pdf, 441 KB)





**INFORMATIONEN FÜR DEN AUSBILDUNGSBERUF  
FACHANGESTELLTE(R) FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE**  
(Stand: September 2018)

INHALT		Seite
1.	Rechtsgrundlagen	2
2.	Vorwort	3
3.	Aufgabenfelder	3
4.	Zuständigkeit / Unterlagen	4
5.	Ausbildungsberater	5
6.	Ausbildungsstätte	6
7.	Ausbilder	8
8.	Grundsätzliches zur Ausbildung	9
9.	Ausbildungsplan	10
10.	Praktika	11
11.	Vergütung	11
12.	Berufsschule	11
13.	Ausbildungsnachweis	12
14.	Prüfungen	12
15.	Umschüler	13
	<u>Anlagen</u>	
	Inhalte der Ausbildung und Einsatzbereiche	14





# Aufgaben von Ausschüssen der Zuständigen Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz

Berufung durch das Innenministerium:

## Berufsbildungsausschuss (BBA)

- ➡ Rechtssetzung
- ➡ Grundsatzfragen der Berufsbildung

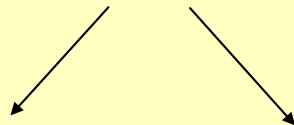
## ggf. Unterausschüsse

- ➡ Einrichtung bei Bedarf für 1 Beruf
- ➡ Beratung des BBA

Berufung durch die zuständige Stelle:

### Prüfungsausschüsse

- für jeden Beruf bzw. jede Fachrichtung



Durchführung der Zwischenprüfung

bei großer Mitgliederzahl



### verwaltender Prüfungsausschuss

- ➡ organisatorische Aufgaben
- ➡ Aufgabenbeschluss ZP

Durchführung der Abschlussprüfung

### + Erweiterung = Landesfach-ausschuss

- ➡ Aufgabenbeschluss AP



# Zwischenprüfung

- Ermittlung des **Wissensstandes**
- **Termin:** im 2. Ausbildungsjahr (derzeit im Oktober)
- erstreckt sich auf die in der **Praxis** im **1. Ausbildungsjahr** zu vermittelnden gemeinsamen Fertigkeiten und Kenntnisse **aller Fachrichtungen**
- sowie auf den im **Berufsschulunterricht** entsprechend dem Rahmenlehrplan zu vermittelnden Lehrstoff
- Möglichkeit, bei **Defiziten** in der Ausbildung rechtzeitig gegensteuern zu können



# Zwischenprüfung



**Abschlussprüfung  
- Übersicht der Prüfungsbereiche -**

Fachrichtung	Archiv	Bibliothek	Information und Dokumentation	medizinische Dokumentation
<p><b>1. Prüfungsbereich</b></p>	<p><b>Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen + DV Prüfung</b> 90 Minuten + 30 Minuten</p>			
<p><b>2. Prüfungsbereich</b></p>	<p><b>Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen</b>  120 Minuten</p>	<p><b>Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen</b>  120 Minuten</p>	<p><b>Informationsdienstleistungen</b>  120 Minuten</p>	<p><b>Informationsdienstleistungen</b>  120 Minuten</p>
<p><b>3. Prüfungsbereich</b></p>	<p><b>Wirtschafts- und Sozialkunde</b>  90 Minuten</p>			
<p><b>4. Prüfungsbereich</b></p>	<p><b>Praktische Übungen</b> in einem von zwei zur Wahl gestellten praxisbezogenen Aufgaben aus dem Gebiet Dienstleistungs- und Medienangebot Vorbereitung 15 Minuten / Prüfungsgespräch max. 20 Minuten</p>			

# Bestehen der Prüfung

- in **drei** der vier **Prüfungsbereiche** mindestens **ausreichende** Leistungen
  - im **Gesamtergebnis** mindestens **ausreichend** Leistungen
  - Ermittlung des Gesamtergebnisses → alle Prüfungsbereiche gleiches Gewicht
- 
- ein Prüfungsbereich mit „ungenügend“ gewertet, Prüfung nicht bestanden

# Mündliche Ergänzungsprüfung

- gem. § 8 Abs. 4 VO
- bis zu zwei schriftlichen Bereiche „mangelhaft“
- alle übrigen Bereiche „ausreichend“
- wenn diese für das Bestehen den Ausschlag geben kann



Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste

Zwischenprüfung 2018

- Übersicht der Gesamtdurchschnitte nach Prüfungsfächer -

Wirtschafts- und Sozialkunde	Beschaffung, formale Erfassung	Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme	Gesamtdurchschnitt
44	56	72	57

- Übersicht Verteilung auf die einzelnen Leistungsstufen -

Gesamtzahl der Prüfungsteilnehmer	sehr gut (100 - 92 Punkte)	gut (91 - 81 Punkte)	befriedigend (80 - 67 Punkte)	ausreichend (66 - 50 Punkte)	mangelhaft (49 - 30 Punkte)	ungenügend (29 - 0 Punkte)
77	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)	14 (18,18 %)	47 (61,04 %)	16 (20,78 %)	0 (0,00 %)

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

Statistik Ergebnisse Zwischenprüfung

Jahr	Anzahl der Prüflinge	Wirtschafts- und Sozialkunde	Beschaffung, formale Erfassung	Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme	Gesamtdurchschnitt	Durchschnitt als Schulnote
2003	75	59	49	53	54	4,2
2004	72	70	49	54	58	4,0
2005	79	57	56	54	56	4,1
2006*	85	56	58	59	58	4,0
2007	89	64	52	54	57	4,0
2008	103	56	59	50	55	4,1
2009	89	55	50	47	51	4,4
2010	101	67	54	49	57	4,0
2011	102	60	61	52	57	4,0
2012	79	53	56	48	52	4,3
2013	90	54	66	65	62	3,7
2014	83	45	55	44	48	4,6
2015	83	49	61	44	51	4,4
2016	96	58	53	65	59	3,9
2017	93	56	61	61	59	3,9
2018	77	44	56	72	57	4,0

\* Zwischenprüfung November 2006 erstmalig auch als Klassenarbeit gewertet (Probleme bei der Korrektur durch die Fachlehrer)





# Abschlussprüfung 2018

- Gesamtzahl der Prüfungsteilnehmer → 94
  
- Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen → Ø 82 Punkte
- Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen → Ø 82 Punkte
- Wirtschaft- und Sozialkunde → Ø 78 Punkte
- Durchschnitt schriftliche Prüfung → 81 Punkte
- Durchschnitt praktische Prüfung → 84 Punkte
  
- Gesamtdurchschnitt → 82 Punkte

# Abschlussprüfung 2018

## Verteilung auf die Leistungsstufen

- „sehr gut“ → 10,64 % (10)
- „gut“ → 50,00 % (47)
- „befriedigend“ → 36,17 % (34)
- „ausreichend“ → 3,19 % (3)
- „mangelhaft“ → 0,00 %
- „ungenügend“ → 0,00 %



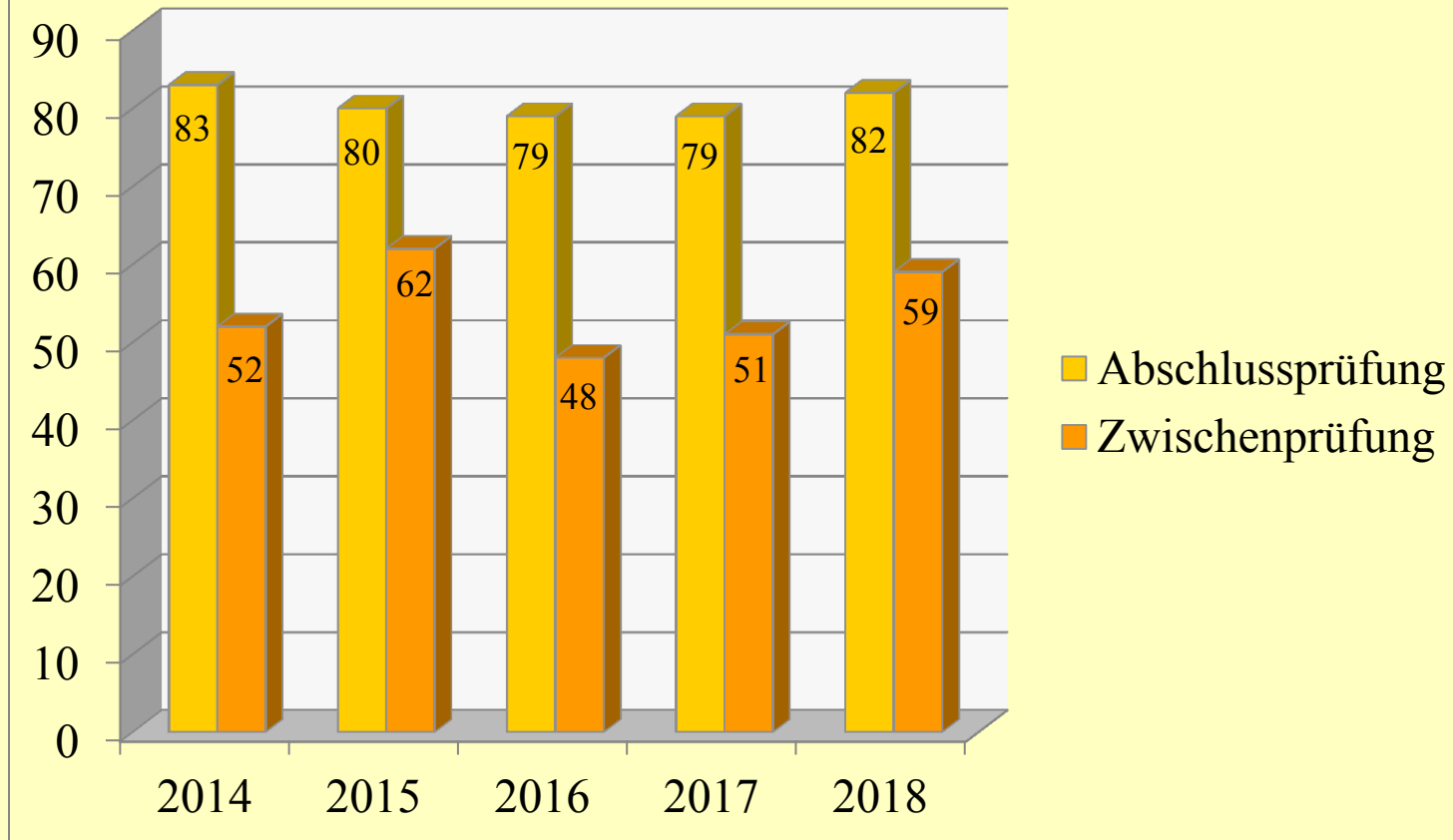
## Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste

### Statistik Ergebnisse Abschlussprüfungen

Jahr	Anzahl der Prüflinge	Gesamtdurchschnitt als Punktzahl	Durchschnitt als Schulnote
2003	57	80	2,5
2004	58	82	2,3
2005	71	77	2,7
2006	56	82	2,3
2007	77	78	2,6
2008	70	81	2,4
2009	91	81	2,4
2010	93	82	2,3
2011	77	80	2,5
2012	93	78	2,6
2013	95	82	2,3
2014	78	83	2,2
2015	88	80	2,5
2016	79	79	2,6
2017	87	79	2,6
2018	94	82	2,3



## Vergleich Abschlussprüfung / Zwischenprüfung



# Statistische Erhebungen über Beschäftigung nach dem Ausbildungsende AP Sommer 2018

## ■ Übernahme durch Ausbildungsstelle

unbefristet	16
befristet bis 6 Monate	19
befristet mehr als 6 Monate	41

## ■ Beschäftigung im Ausbildungsberuf bei anderem AG

unbefristet	2
befristet bis 6 Monate	0
befristet mehr als 6 Monate	2

# Statistische Erhebungen über Beschäftigung nach dem Ausbildungsende AP Sommer 2018

- Ausbildungsfremde Beschäftigung 0
- Berufliche oder schulische Fortbildung 9
- Bundesfreiwilligendienst 0
- Keine Beschäftigung 8
- Keine Angaben 3

# Frage- und Antwortkatalog

und überwacht wird.

Die Schwerpunkte der Tätigkeit sind:

- die Anerkennung von Ausbildungsstätten und Ausbildern
- die Beratung, Betreuung und Überwachung von Ausbildungs-, Umschulungs- und Fortbildungsverhältnissen
- die Prüfungen in der Aus- und Fortbildung
- die Begabtenförderung.

Das Referat 12 - Sachgebiet 12c - beim Regierungspräsidium Karlsruhe bzw. das Referat 94 beim Regierungspräsidium Tübingen (LST) nehmen für den öffentlichen Dienst auf dem Gebiet der Berufsbildung landesweit jene Aufgaben wahr, für die in der gewerblichen Wirtschaft die Kammern verantwortlich sind.

## Für welche Ausbildungsberufe sind wir zuständig?

(Auf den Seiten der jeweiligen Ausbildungsberufe finden Sie rechtliche Grundlagen, allgemeine Informationen, Informationen zu Terminen und Ausschreibungen, berufs-spezifische Formulare)

- ▶ Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
- ▶ Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste
- ▶ Fachangestellte/Fachangestellter für Bäderbetriebe
- ▶ Straßenwärterin/Straßenwärter

## Umwelttechnische Berufe

- ▶ Fachkraft für Abwassertechnik
- ▶ Fachkraft für Wasserversorgungstechnik
- ▶ Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft

## Für welche Fortbildungsprüfungen sind wir zuständig?

Straßentechnik am  
Regierungspräsidium  
Tübingen

(Für den Ausbildungsberuf  
"Straßenwärterin/Straßenwärter")

▶ Referat 94  
Heilbronner Straße 300-302  
70469 Stuttgart

### Weitere Informationen

(für alle Ausbildungsberufe mit  
Ausnahme  
Straßenwärterin/-wärter)

 [Fragen- und Antwortenkatalog \(pdf, 112 KB\)](#)

 [Auslandspraktika \(pdf, 97 KB\)](#)

### Weitere Links

- [Berufsbildungsgesetz \(in Kraft getreten zum 01.04.2005\) - Informationen und Downloads](#)
- [Begabtenförderung - Informationen zur Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung](#)
- ▶ [BaföG für Meister und Schüler](#)



# Ausbildungsberater.

- **Wesentliche Aufgaben** der zuständigen Stelle (§ 76 BBiG):
  - Überwachung der Durchführung der Berufsausbildung
  - Beratung der Beteiligten
- **Wie?** → durch **Ausbildungsberater**
- **Rechtsstatus:**
  - hauptamtlich, nebenberuflich oder ehrenamtlich
- **Voraussetzungen:**
  - berufliche Vorbildung/spezielle Kenntnisse
  - Ausbildereignung





# Ausbildungsberater.

- **Tätigkeiten der Ausbildungsberater:**
  - Überwachung und Beratung (z.B. Betriebsbesichtigungen, Informationsveranstaltungen)
  - Mitwirkung bei Zusammenarbeit zwischen zuständiger Stelle und betrieblichen/außerbetrieblichen Stellen (z.B. Besuch Berufsschule)
  - ggf. Berichterstattung an Berufsbildungsausschuss



# Ausbildungsnachweise.

## Neuregelungen im BBiG:

- **In welcher Form geführt?**
  - Schriftlich **oder** elektronisch (§ 13 Abs. 2 Nr. 7 BBiG)
  - Festlegung im Ausbildungsvertrag  
(ab 01.10.2017; § 11 Abs. 1 Satz 2 Nr. 10 BBiG)
- **Vorlage mit Zulassungsantrag (§ 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG) :**
  - Entweder als Kopie der schriftlichen Fassung
  - Oder elektronisch als PDF an  
[FAMI-Zulassung@rpk.bwl.de](mailto:FAMI-Zulassung@rpk.bwl.de)

# Ausbildungsberater berichten...

zur jeweiligen Fachrichtung:

- Herr Benning (Archiv)
- Frau Christ (Öffentliche Bibliotheken)
- Herr Dr. Syré (Wissenschaftliche Bibliotheken)
- Frau Lacken (Information und Dokumentation)
- Frau Busse (Medizinische Dokumentation)



# Gliederung

Grundlagen der Evaluation

1

Organisation der Ausbildung

2

Praktische Ausbildung

3

Rahmenbedingungen

4

Gesamtbeurteilung Ihres  
Ausbildungsbetriebs

Fazit



# Grundlagen der Evaluation

Ablauf:

- Befragung der Azubis zu Beginn des letzten Ausbildungsjahres (Herbst 2018)
- Auswertung der Ergebnisse dieser Evaluation im Frühjahr 2019
- Fragenkatalog von 72 Fragen

Teilnahme: 74 von insgesamt 81 FAMI-Azubis

Auswertung unter Berücksichtigung folgender vier Fachrichtungen:

– Öffentliche Bibliotheken (ÖB)	Rücklaufquote: 47 (58%)	} gemeinsam betrachtet
– Wissenschaftliche Bibliotheken (WB)	Rücklaufquote: 12 (15%)	
– Information und Dokumentation (IuD)	Rücklaufquote: 4 (5%)	
– Archiv	Rücklaufquote: 11 (14%)	
	<hr/>	
	$\Sigma$ 74 (91%)	

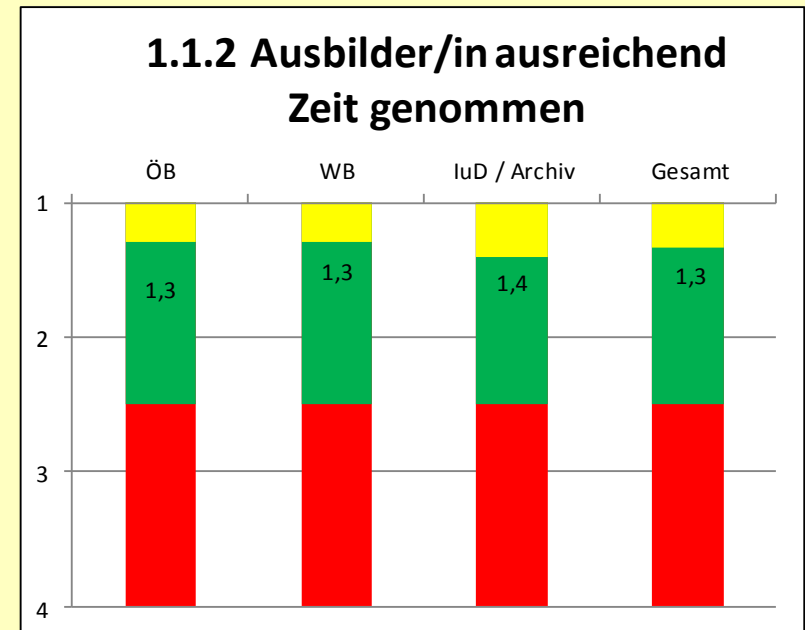
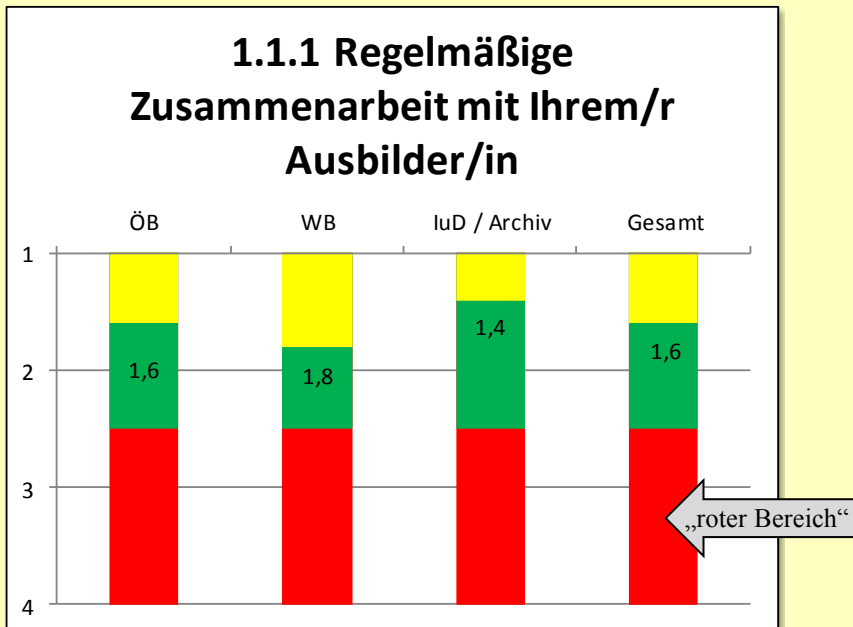


# Befragungsbereiche

<i>Befragungsbereiche</i>	<i>Einzelfragen</i>
1.1 Betreuung der Ausbildung	1.1.1 Regelmäßige Zusammenarbeit mit Ihrem/r Ausbilder/in 1.1.2 Ausbilder/in ausreichend Zeit genommen
1.2 Ausbildungsnachweis	1.2.1 Regelmäßige Kontrolle und Besprechung des Ausbildungsnachweises (mindestens einmal im Monat)
1.3 Prüfungsvorbereitung	1.3.1 Freie Lernzeit zur Prüfungsvorbereitung im Betrieb
1.4 Praktika und Fortbildungen	1.4.1 Ermöglichung von Fremdpraktika 1.4.2 Teilnahme an Fortbildungen



# 1.1 Betreuung während der Ausbildung

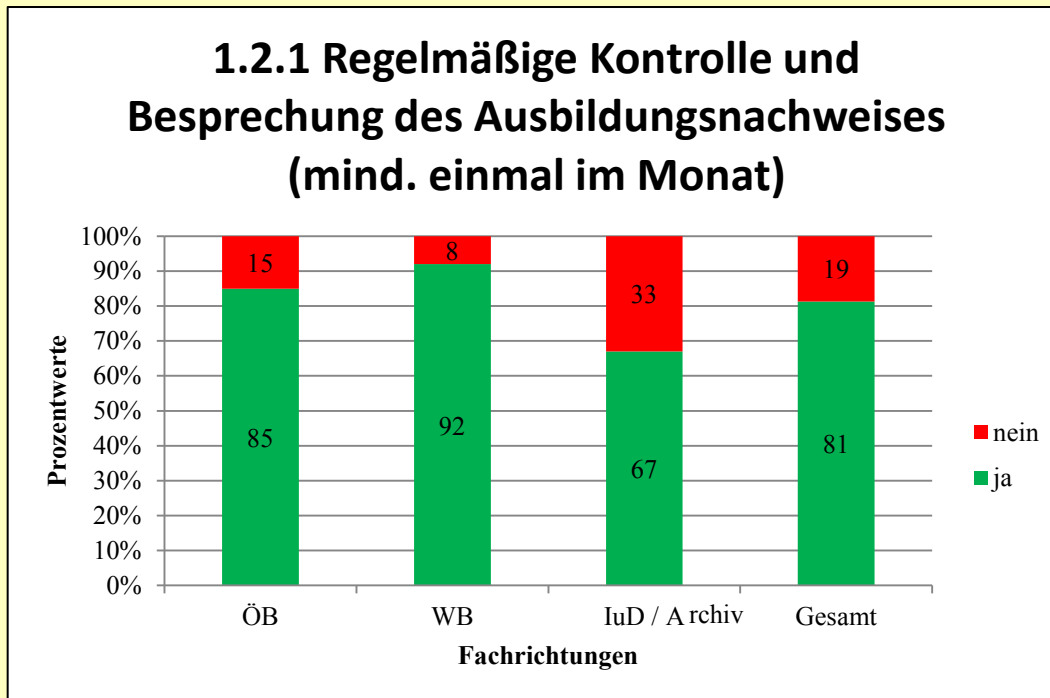


Bewertung in Schulnoten von 1 bis 4:

- 1 = immer; 2 = meistens; 3 = selten; 4 = nie

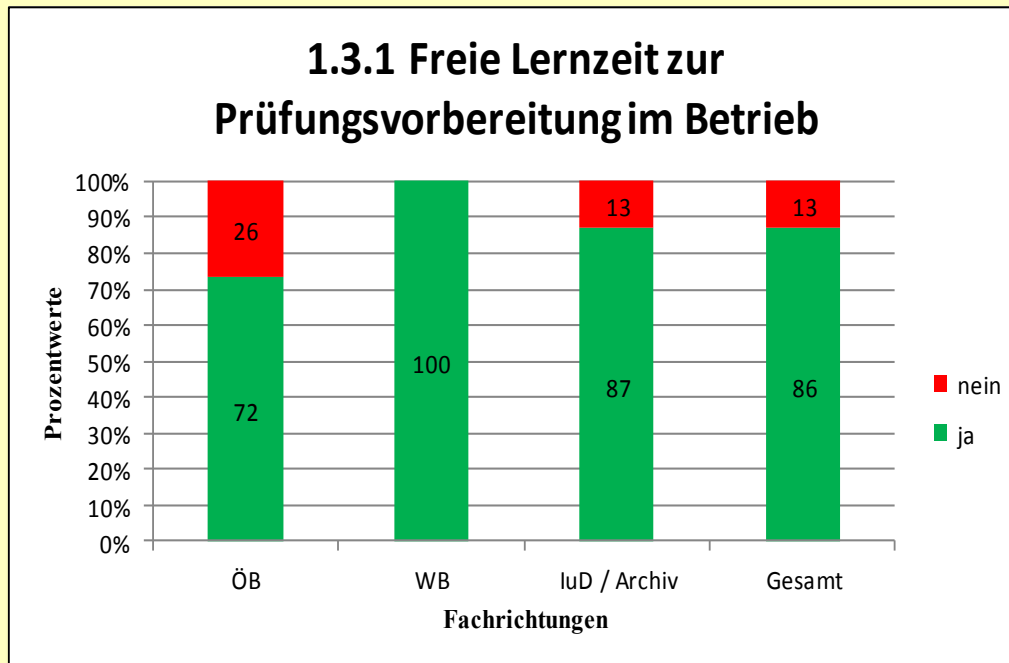


## 1.2 Ausbildungsnachweis



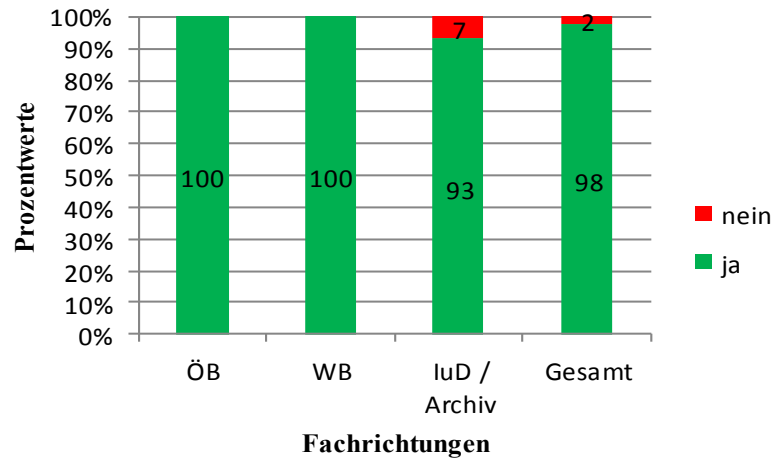


# 1.3 Prüfungsvorbereitung

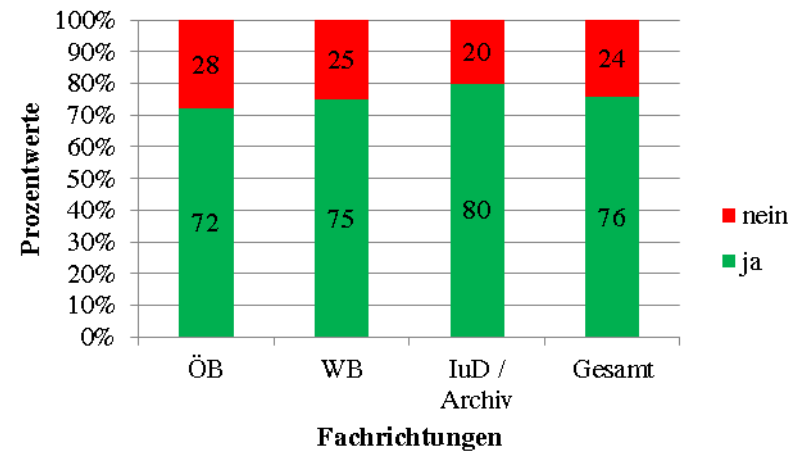


# 1.4 Praktika und Fortbildungen

## 1.4.1 Ermöglichung von Fremdpraktika



## 1.4.2 Teilnahme an Fortbildungen

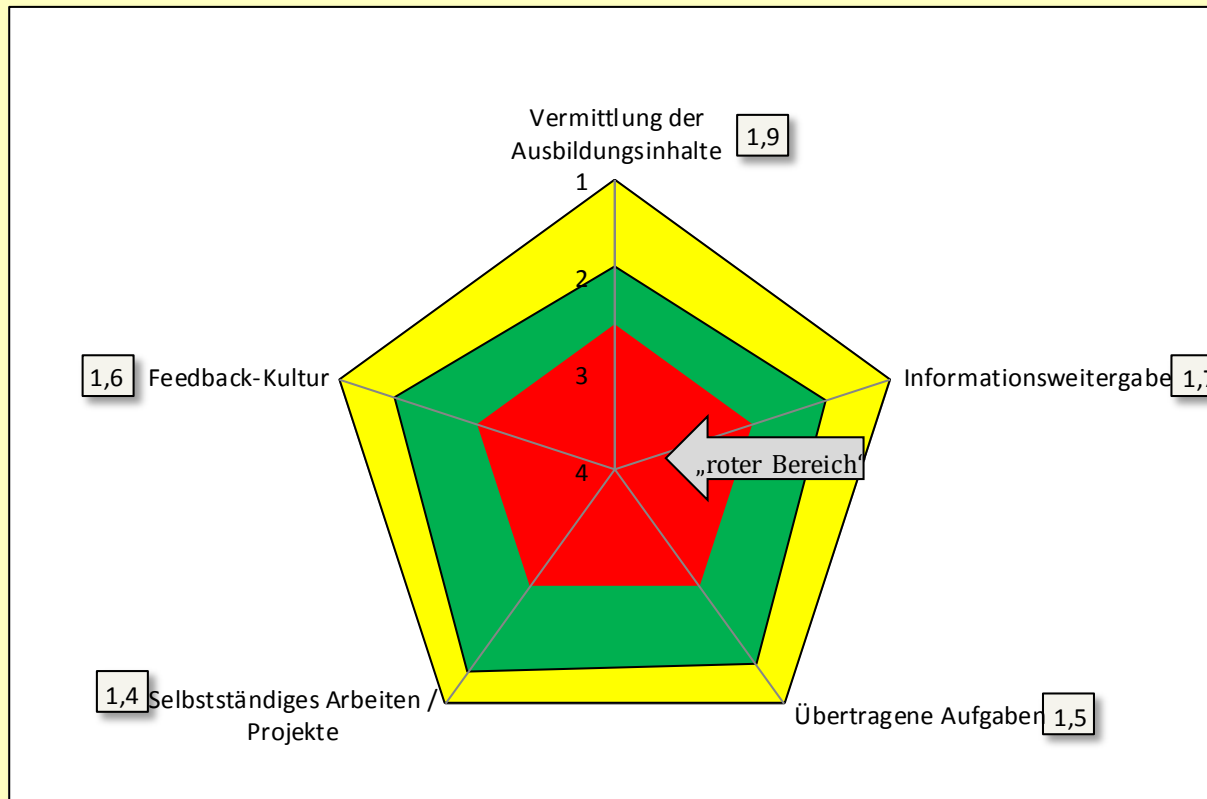


# Befragungsbereiche

<i>Befragungsbereiche</i>	<i>Einzelfragen</i>
2.1 Vermittlung der Ausbildungsinhalte	2.1.1 Ausbildungsinhalte fachlich fundiert erklärt und regelmäßige praktische Anleitungen 2.1.2 Inhalte der Berufsschulausbildung reflektiert und Inhalte aus dem Fachkunde-Unterricht praktisch eingeübt
2.2 Informationsweitergabe	2.2.1 Zeitnaher Erhalt notwendiger Informationen
2.3 Übertragene Aufgaben	2.3.1 Einarbeitung in neue Aufgaben, passend zum Ausbildungsberuf und –stand, abwechslungsreich
2.4 Selbstständiges Arbeiten / Projekte	2.4.1 Selbstständiges Arbeiten entsprechend Ausbildungsstand
2.5 Feedback-Kultur	2.5.1 Stattfinden von Feedbackgesprächen, Lob, Besprechung von Fehlern, Verbesserungsvorschläge, richtiges Vorgehen



# Mittelwerte ÖB

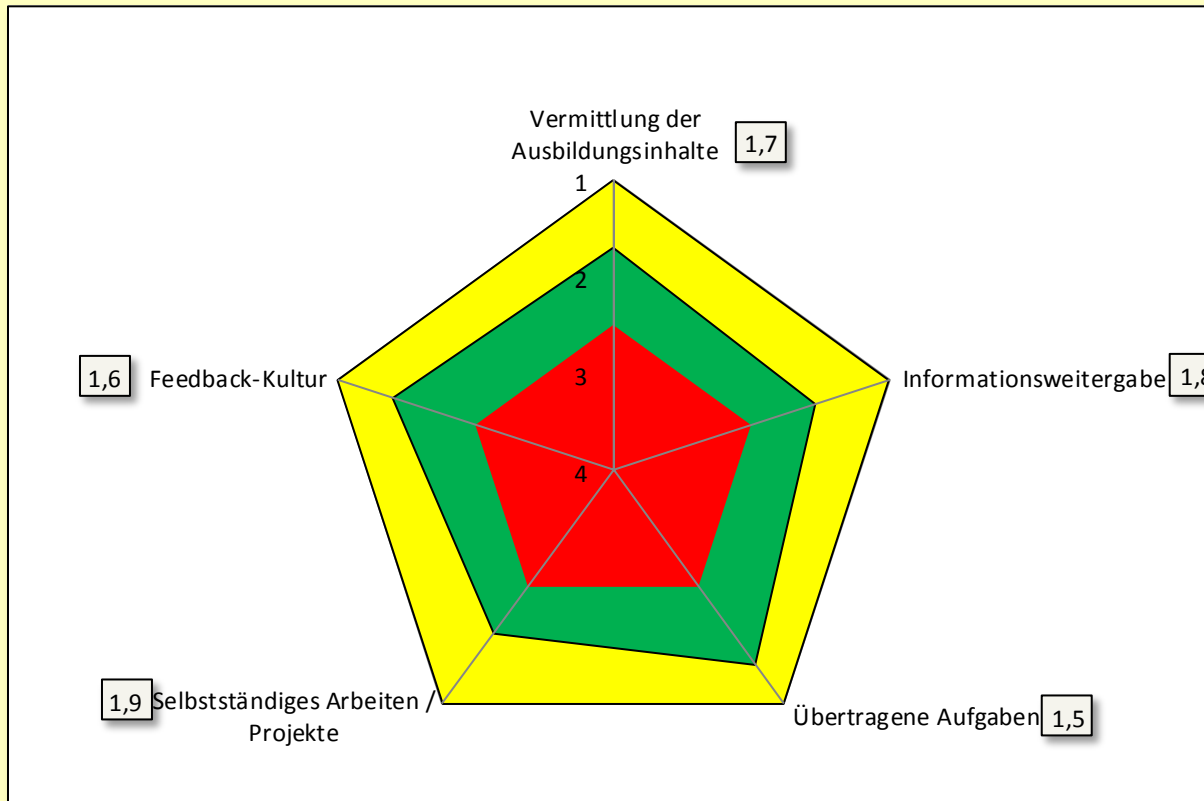


Bewertung in Schulnoten von 1 bis 4:

- 1 = immer; 2 = meistens; 3 = selten; 4 = nie



# Mittelwerte WB

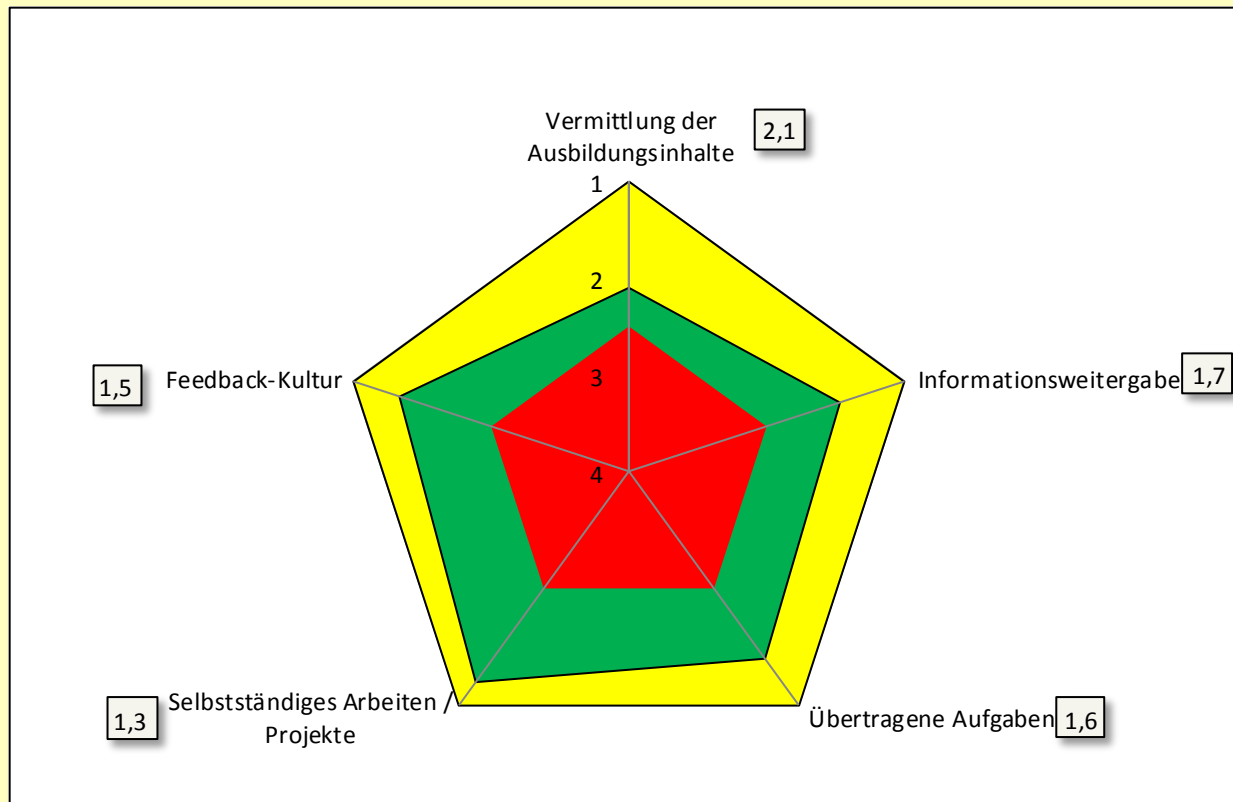


Bewertung in Schulnoten von 1 bis 4:

- 1 = immer; 2 = meistens; 3 = selten; 4 = nie



# Mittelwerte IuD / Archiv

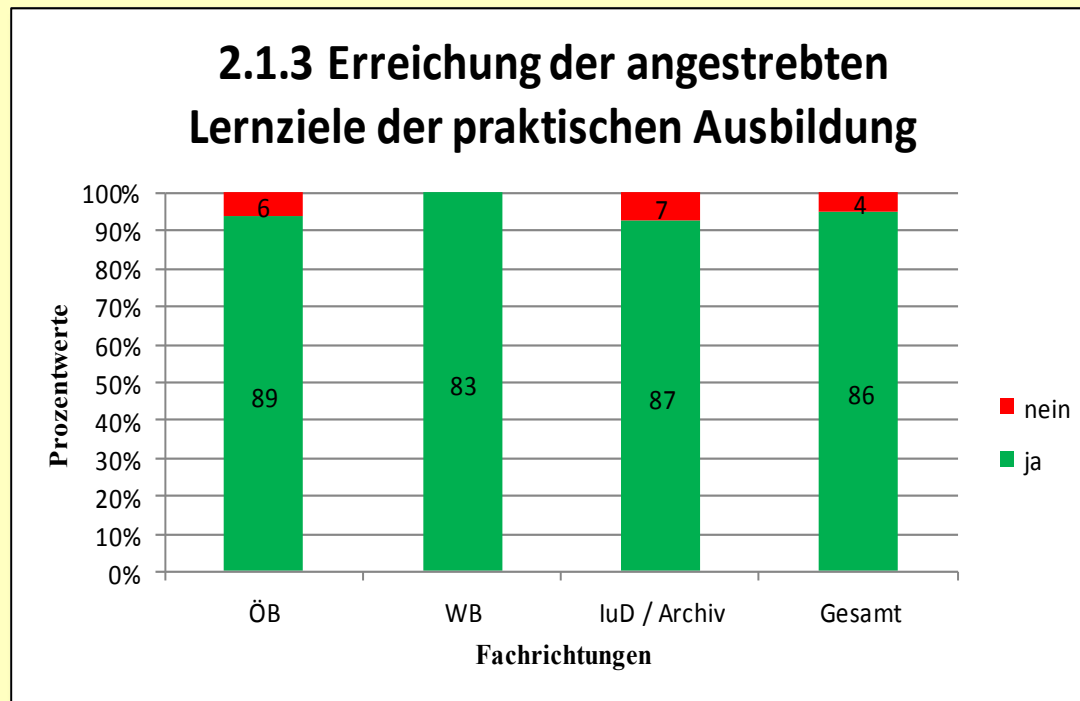


Bewertung in Schulnoten von 1 bis 4:

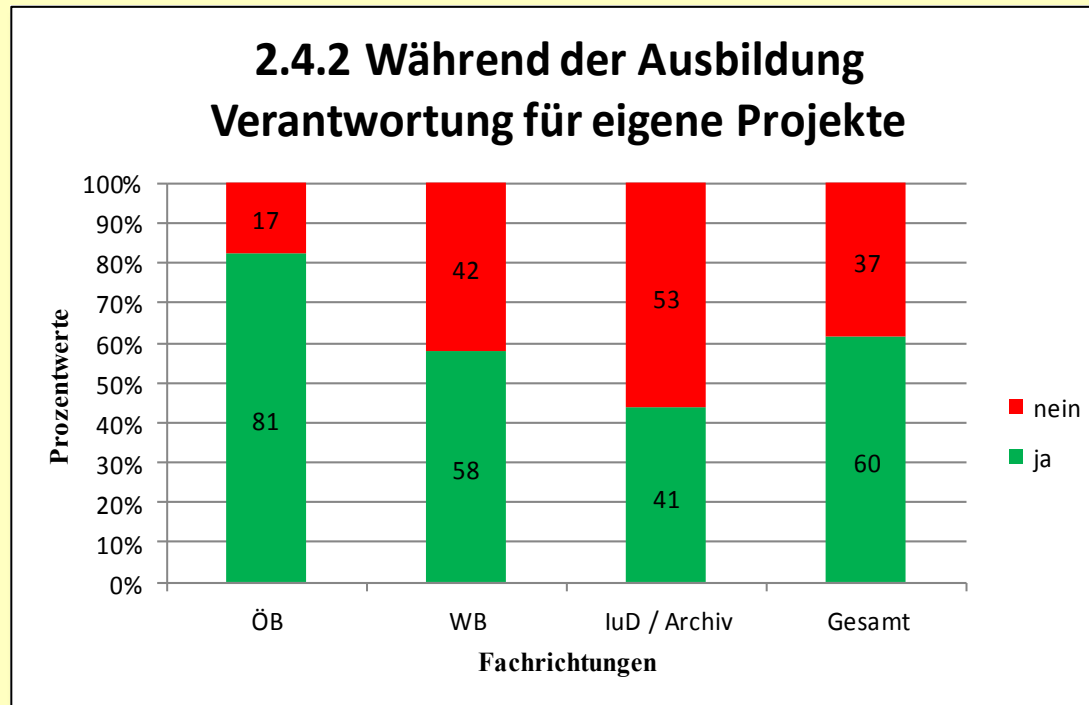
- 1 = immer; 2 = meistens; 3 = selten; 4 = nie



## 2.1 Vermittlung der Ausbildungsinhalte



## 2.4 Selbstständiges Arbeiten / Projekte





## 2.4 Selbstständiges Arbeiten / Projekte

- 2.4.2 Während der Ausbildung Verantwortung für eigene Projekte

### ÖB:

*Wenn ja: Welche?*

- Klassenführungen (6x)
- Kinderbasteln (4x)
- Sommerleseaktion (3x)
- Actionbound (= digitale Schatzsuche) (3x)
- Kinderlesung (3x)

### WB:

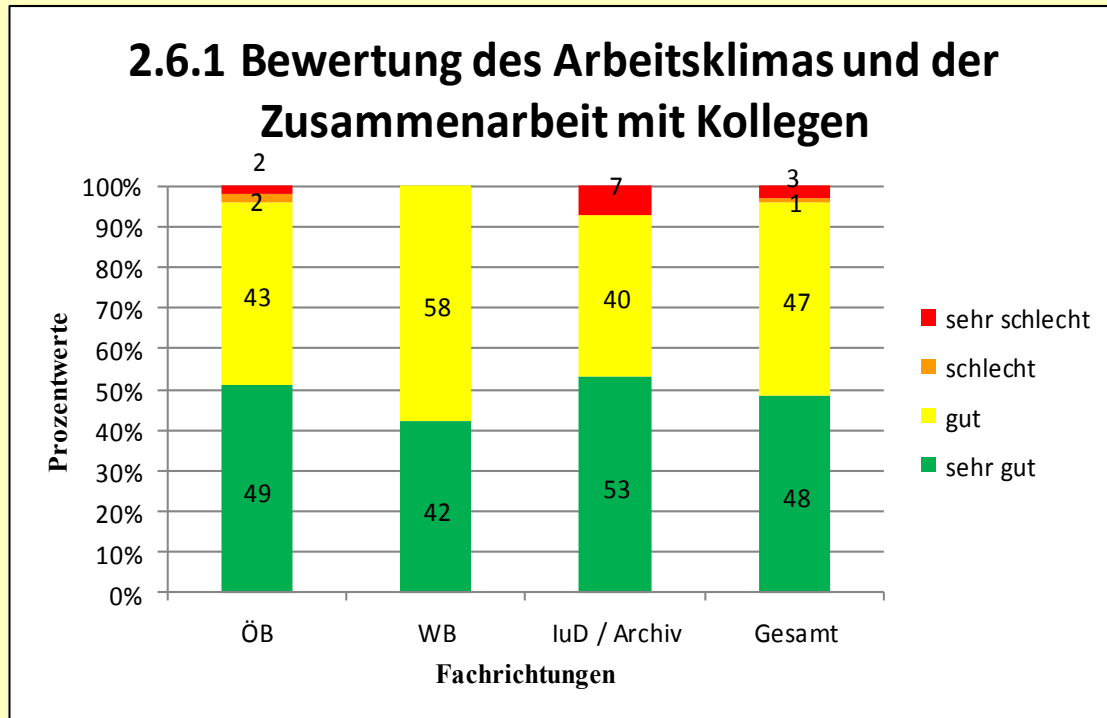
- Organisation und Durchführung von Führungen (3x)
- Erstellung von Praktikumsplänen (2x)
- Erfassung und Sortierung eines Nachlasses (3x)

### IuD / A:

- Organisation und Durchführung von Führungen
- Organisation der Absolventenfeier
- Organisation der Einführungsveranstaltung der neuen Azubis
- Südamerika-Projekt
- Filmdreh

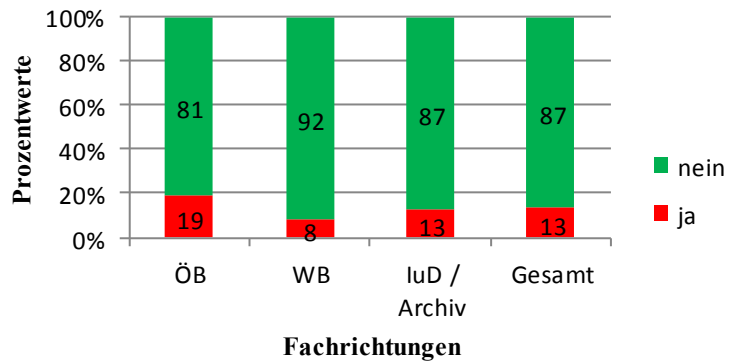


## 2.6 Arbeitsklima und Zusammenarbeit / Teambuilding

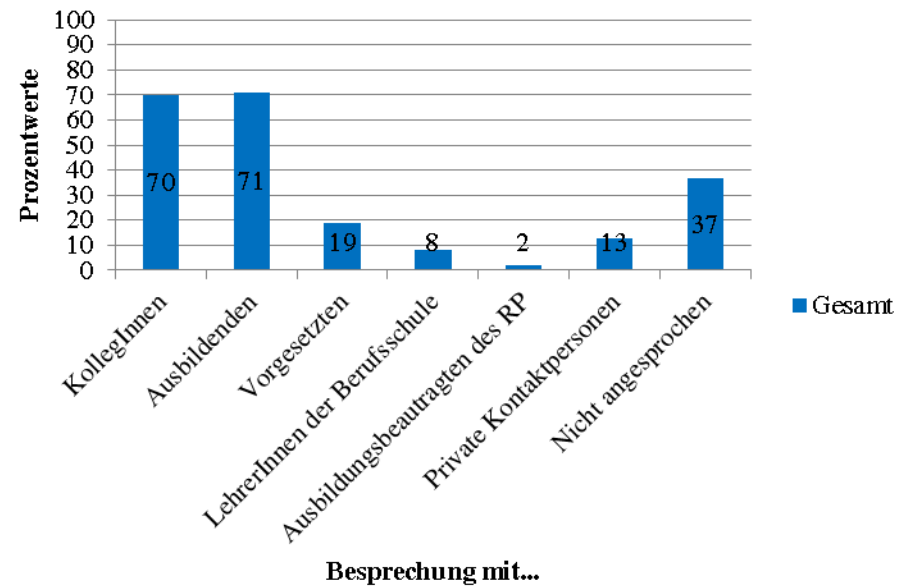


# 2.7 Probleme und Konflikte

## 2.7.1 Vorhandensein von belastenden Problemen und Konflikten



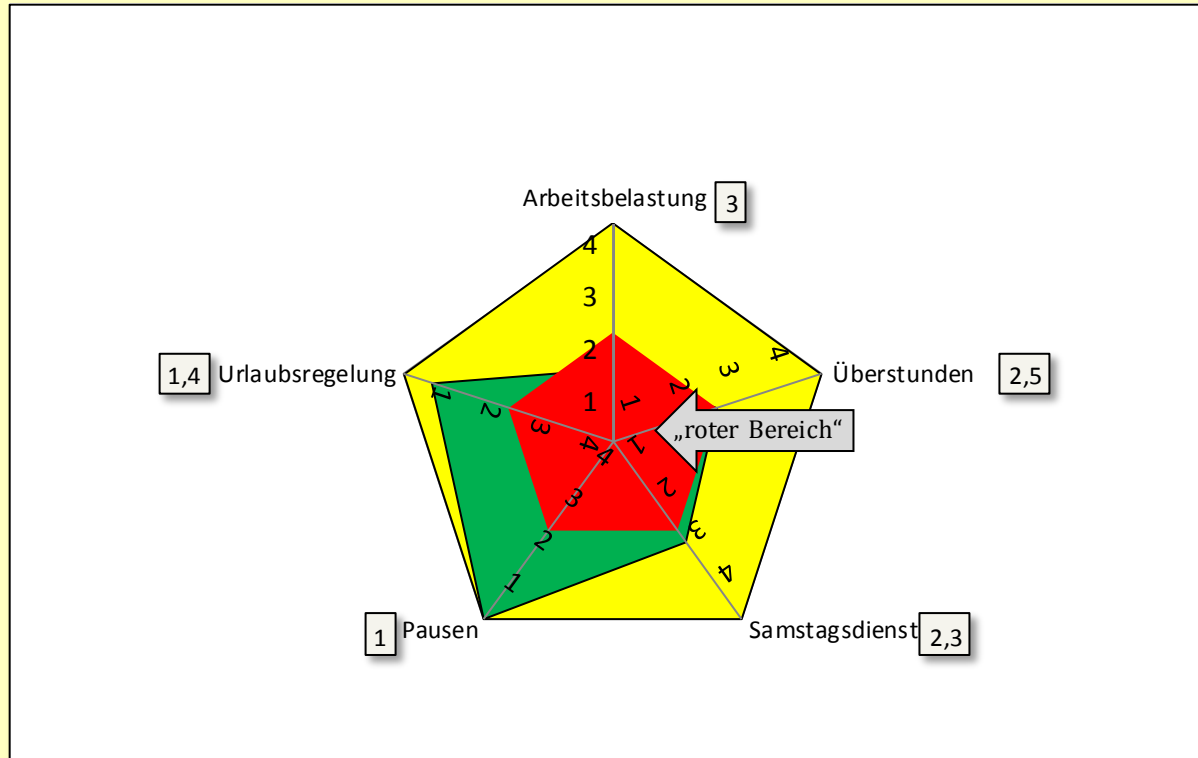
## 2.7.2 Umgang mit Konfliktsituationen



# Befragungsbereiche

<i>Befragungsbereiche</i>	<i>Einzelfragen</i>
3.1 Arbeitsbelastung	3.1.1 Vorhandensein des Gefühls der Überlastung
3.2 Überstunden	3.2.1 Ableisten von Überstunden
3.3 Samstagsdienst (nur Fachrichtung Bibliothek)	3.3.1 Einteilung zu Samstagsdiensten 3.3.2 Wenn ja: Wie häufig und mit welcher Ausgleichsregelung?
3.4 Pausen	3.4.1 Wahrnehmung von Pausen
3.5 Urlaubsregelung	3.5.1 Einbeziehung in die betriebliche Urlaubsplanung

# Mittelwerte ÖB

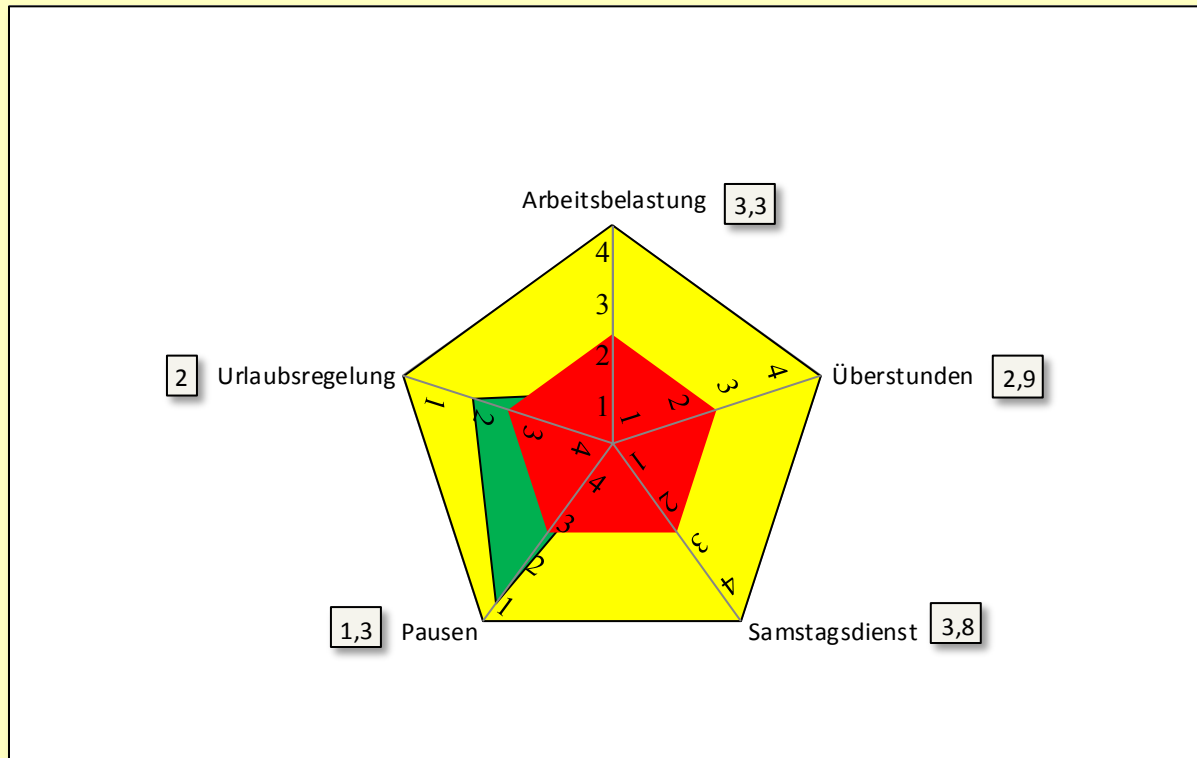


Bewertung in Schulnoten von 1 bis 4:

- 1 = immer; 2 = meistens; 3 = selten; 4 = nie



# Mittelwerte WB

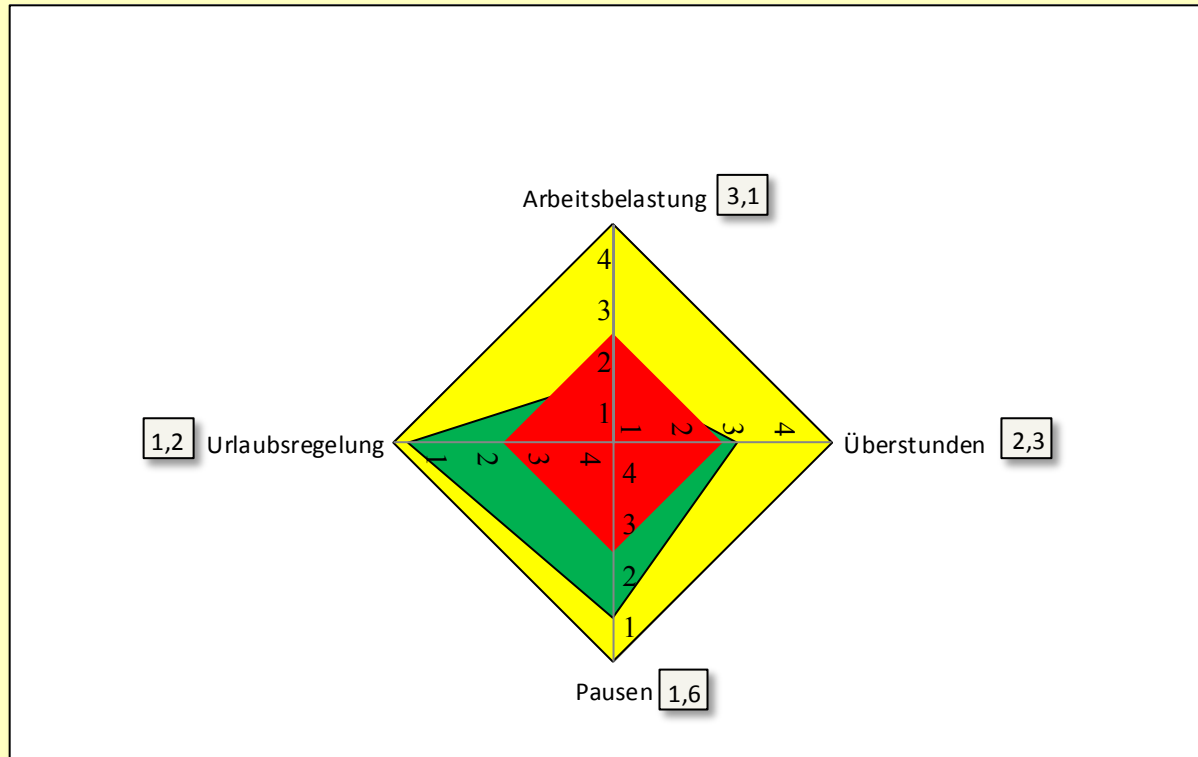


Bewertung in Schulnoten von 1 bis 4:

- 1 = immer; 2 = meistens; 3 = selten; 4 = nie



# IuD / Archiv: Mittelwerte

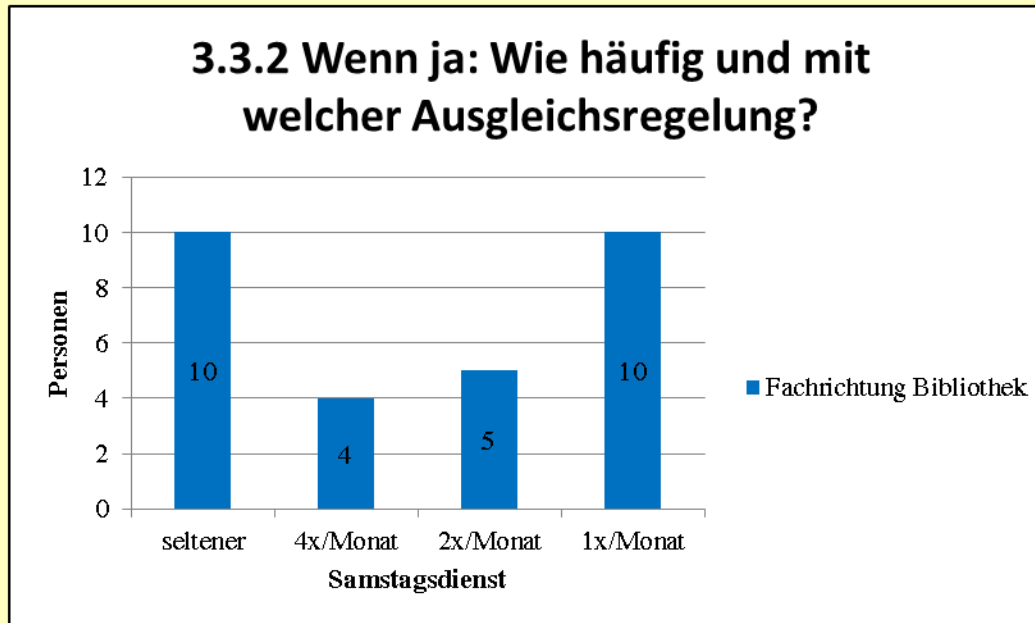


Bewertung in Schulnoten von 1 bis 4:

- 1 = immer; 2 = meistens; 3 = selten; 4 = nie



## 3.3 Samstagsdienst (nur Fachrichtung Bibliothek)



Ausgleichsregelungen:

- Montags frei (11x)
- Freizeitausgleich (8x)
- Montags früher gehen
- Azubis vertreten einander
- keine bestimmte Regelung





# Befragungsbereiche

<i>Befragungsbereiche</i>
4.1 Was hat besonders gut gefallen?
4.2 Verbesserungsvorschläge?
4.3 Arbeiten Sie gerne in Ihrer Ausbildungsstätte?
4.4 Weiterempfehlung Ihres Betriebs als Ausbildungsstätte
4.5 Schulnote für Ihren Ausbildungsbetrieb
4.6 Entscheidung nochmals für FaMI-Ausbildung

## 4.1 Was hat besonders gut gefallen?



### ÖB:

- Nette Mitarbeiter (12x)
- Gutes Arbeitsklima (11x)
- Eigenverantwortliches Arbeiten (9x)
- Gute Betreuung durch Ausbilder/in (7x)

### WB:

- Gutes Betriebsklima (9x)
- Gute Betreuung → hilfsbereite, zuvorkommende und kompetente Ausbilder (3x)
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten (3x)
- Ermöglichung vieler Praktika (3x)

### IuD / A:

- Gutes Betriebsklima (6x)
- Vielseitige Aufgaben (2x)
- Übertragung von Verantwortung (2x)
- Ruhiger Arbeitsplatz (2x)

## 4.2 Verbesserungsvorschläge



### ÖB:

- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung (3x)
- Arbeitsplatz für Azubis einrichten (3x)
- Azubis mehr anleiten (2x)

### WB:

- Übernahmegarantie nach der Ausbildung
- Mehr und schwierigere Aufgaben
- Regelmäßige Reflexionsgespräche

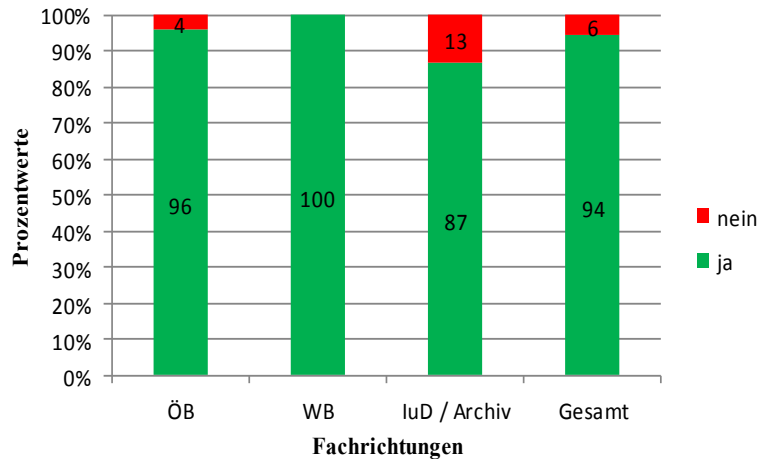
### IuD / A:

- Übernahme nach der Ausbildung möglich machen
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Mehr Gehalt

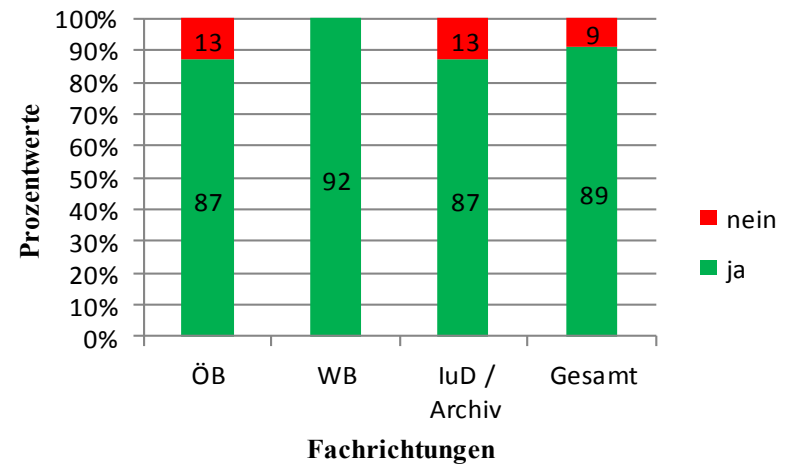


## 4 GESAMTBEURTEILUNG IHRES AUSBILDUNGSBETRIEBS

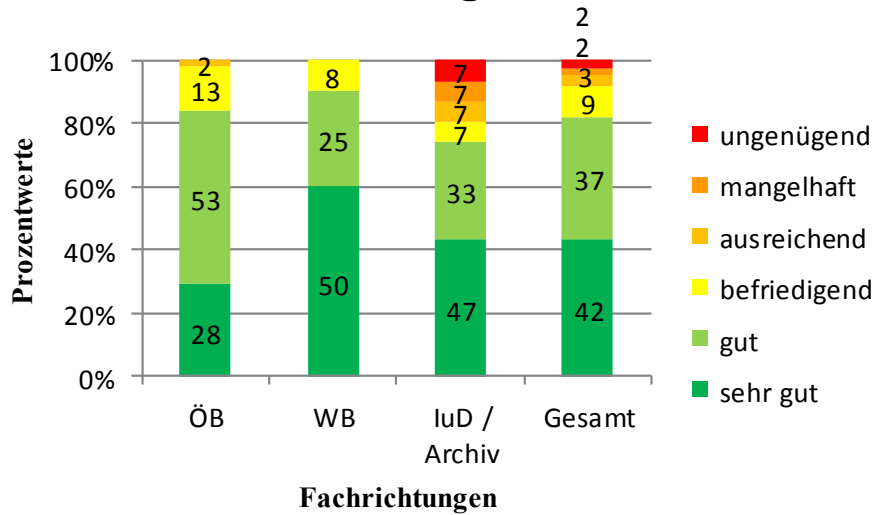
### 4.3 Arbeiten Sie gerne in Ihrer Ausbildungsstätte



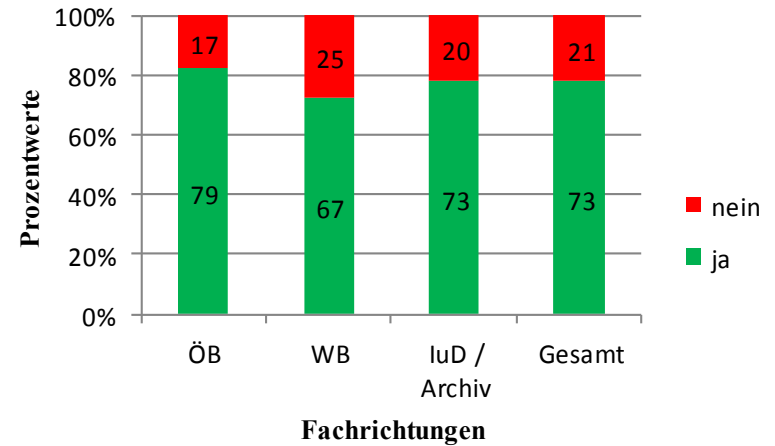
### 4.4 Weiterempfehlung Ihres Betriebs als Ausbildungsstätte



### 4.5 Schulnote für Ihren Ausbildungsbetrieb



### 4.6 Entscheidung nochmals für FaMI-Ausbildung



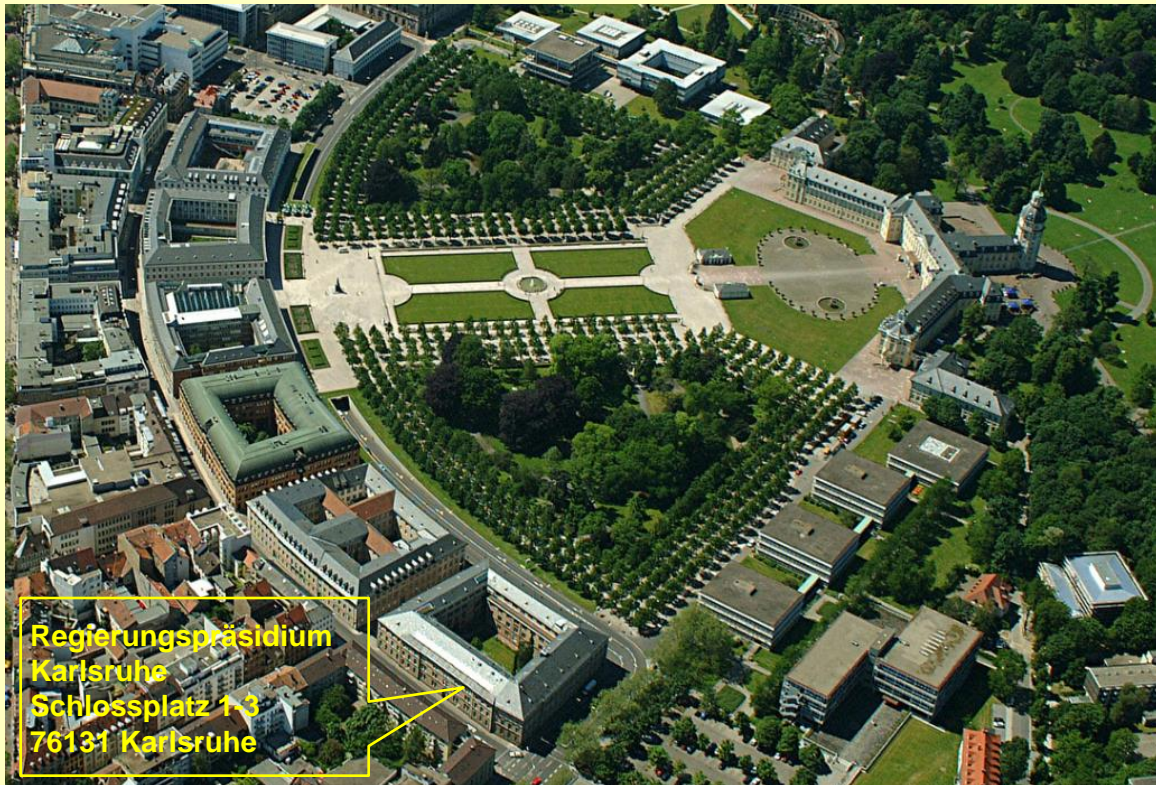
# Fazit

- **Organisation der Ausbildung** grundsätzlich positiv bewertet → Kritik: Fortbildungsangebot
- **Praktische Ausbildung** wurde grundsätzlich positiv bewertet → Kritik: mittelmäßige Vermittlung der Ausbildungsinhalte, geringe Verantwortung für eigene Projekte, Probleme und Konflikte im Betrieb (13 %)
- **Rahmenbedingungen** wurden grundsätzlich positiv bewertet → Kritik: Arbeitsbelastung zu gering
- **Gesamtbeurteilung** grundsätzlich positiv → Kritik: 21% würden sich nicht nochmals für die FaMI-Ausbildung entscheiden

→ **Positives Ergebnis für die FaMI-Ausbildung**



Vielen Dank für Ihr Interesse  
und alles Gute für Ihre Arbeit.



Für Rückfragen:

**Diana Glinke**

Regierungspräsidium  
Karlsruhe (Referat 12)

[diana.glinke@rpk.bwl.de](mailto:diana.glinke@rpk.bwl.de)

0721 / 926-3299